

課前訪談規劃表

## 課前訪談規劃表

(用途：規劃課前訪談的目的、對象、時間、地點、方式、主題等)

課程名稱		課程編號	
承辦人		主管	
製表人		日期	

訪談主題						
訪談時間	日期：			時間：		
訪談地點	地點： 會議室編號：			地址：		
參加人員 (內部)	序	姓名	部門	職稱	備註	
	1					
	2					
	3					
參加人員 (外部)	序	姓名	部門	職稱	公司	備註
	1					
	2					
	3					
訪談目的	<input type="checkbox"/> 訓練需求說明 <input type="checkbox"/> 外包廠公司介紹 <input type="checkbox"/> 講師背景介紹 <input type="checkbox"/> 課程內容介紹 <input type="checkbox"/> 課程投影片 show <input type="checkbox"/> 其他：					
訪談重點						
訪談期望結果						
其他說明						