

課前訪談會議紀錄

課前訪談會議紀錄

(用途：記錄課前訪談的過程及結果，以做為課程規劃的依據)

課程名稱		課程編號	
承辦人		主管	
製表人		日期	

會議主題							
會議時間	日期：		時間：	開始，		結束	
會議地點	地點：		地址：				
	會議室編號：						
參加人員	序	姓名	部門	職稱	公司	備註	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
會議紀錄	序	討論內容	行動內容		負責人	完成日	備註
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
8							
其他說明							