

課程報名通知單

## 課程報名通知單

(用途：課程報名通知 email 或文件)

Dear All,

為了增加我們 000 能力，公司聘任外部講師開立課程請同仁參加。  
有意參加本課程的同仁，請於 000 前填寫附件之報名表回傳予 000，謝謝。

課程名稱		課程時數	
上課日期		上課時間	
上課地點	地點： 地址： 會議室編號：	課程聯絡人	
課程目的			
課程效益	( <input type="checkbox"/> 參考附件的課程提案書 )		
課程大綱	( <input type="checkbox"/> 參考附件的課程提案書 )		
教授方法	<input type="checkbox"/> 講師授課 <input type="checkbox"/> 案例研究 <input type="checkbox"/> 樣本解說 <input type="checkbox"/> 作業練習 <input type="checkbox"/> 團隊討論及簡報 <input type="checkbox"/> 其他：		
其他說明			