

課程期望問卷表(範例)

## 課程期望問卷表

(用途：調查參加學員對上課內容及方式的期望)

為有效掌握您對「000」課程的需求，請您協助完成該課前問卷，期盼瞭解您對該課程的期望，並且您希望透過該課程由老師傳達何理念給上課學員，您提供寶貴的意見，更能讓講師教授的內容符合公司的需求及期望，並帶給學員實用的知識、技能及手法，使訓練課程真正能提昇組織及個人績效。

姓名		員工編號	
部門		職稱	
參加方式	<input type="checkbox"/> 自行參加 <input type="checkbox"/> 主管指定	主管	
電話		Email	

問答題	<p><b>1. 課程大綱中，您希望講師多加強哪部份？</b></p> <p><input type="checkbox"/> 專案團隊建立，原因：</p> <p><input type="checkbox"/> 專案計畫，原因：</p> <p><input type="checkbox"/> 專案排程及資源分派，原因：</p> <p><input type="checkbox"/> 專案進度、溝通及風險控管，原因：</p> <p><input type="checkbox"/> 專案結案及評估，原因：</p> <p><b>2. 您最希望講師的授課方法為何？</b></p> <p><input type="checkbox"/> 理論原理說明</p> <p><input type="checkbox"/> 案例解說</p> <p><input type="checkbox"/> 作業練習</p> <p><input type="checkbox"/> 小組討論</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> <p><b>3. 您希望在本課程後，在工作上會產生哪些幫忙？</b></p> <p><input type="checkbox"/> 改善現行工作</p> <p><input type="checkbox"/> 對自身工作技術提昇，進而提高工作績效</p> <p><input type="checkbox"/> 有機會擔任內部講師的工作</p> <p><input type="checkbox"/> 協助公司建立更好的制度或系統</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> <p><b>4. 其他建議：</b></p>
-----	--

<謝謝您寶貴的意見！>