

課前準備檢查表

課前準備檢查表

(用途：條列課前所應準備的工、設備或物品)

課程名稱		課程編號	
上課日期		上課地點	
承辦人		主管	
製表人		日期	

行政人員		上課人數	
講師通知	<input type="checkbox"/> 講師通知表 <input type="checkbox"/> 位置圖、交通圖 <input type="checkbox"/> 停車位安排		
文件準備	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 學員簽到表 <input type="checkbox"/> 學員桌上名牌 <input type="checkbox"/> 課後滿意度調查表 <input type="checkbox"/> 課後測驗 <input type="checkbox"/> 課程海報 <input type="checkbox"/> 聯絡資料-外包商、講師、學員 <input type="checkbox"/> 其他：		
設備準備	<input type="checkbox"/> 單槍投影機、投影布幕 <input type="checkbox"/> 麥克風 (<input type="checkbox"/> 小蜜蜂 <input type="checkbox"/> 無線 <input type="checkbox"/> 有線) <input type="checkbox"/> 喇叭 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 遙控 mouse <input type="checkbox"/> 雷射筆 <input type="checkbox"/> 照相機 <input type="checkbox"/> 座位安排 (<input type="checkbox"/> 分組型 <input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> 演講型) <input type="checkbox"/> 其他：		
文具準備	<input type="checkbox"/> A1 白報紙： 張 <input type="checkbox"/> 奇異筆： 支、紅 支、藍 支、綠 支 <input type="checkbox"/> 空白 A4 紙： 張 <input type="checkbox"/> 顏子筆： 支 <input type="checkbox"/> 白板筆： 支、紅 支、藍 支、綠 支 <input type="checkbox"/> 其他：		
飲食準備	<input type="checkbox"/> 便當：數量 個，預算每人\$ 元 <input type="checkbox"/> 便當店聯絡電話 <input type="checkbox"/> 餅乾、點心等 <input type="checkbox"/> 茶/咖啡： 包 <input type="checkbox"/> 紙杯： 個 <input type="checkbox"/> 攪拌棒： 個 <input type="checkbox"/> 垃圾袋： 個 <input type="checkbox"/> 其他：		
禮物準備	<input type="checkbox"/> 禮物：數量 個，預算每個\$ 元		
其他準備			
備註			