

上課簽到表

上課簽到表

(用途：記錄學員報到及出席狀況)

課程名稱		課程編號	
上課日期		上課地點	
報名人數		實到人數	

組別	序	學員姓名	部門	職稱	簽名	備註
1	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
2	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
3	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
4	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					