

課後滿意度問卷分析表(範例)

課後滿意度問卷分析表 (P.1/2)

別號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	平均	%
學員姓名	00																	
一、課程內容評估																		
1.1 就個人而言課程內容深淺適中	0																0	0
1.2 講義內容編排完整並容易吸收	0																0	0
1.3 課程時數安排適中	0																0	0
1.4 課程內容切合主題	0																0	0
1.5 課程內容充實	0																0	0
二、課程效用評斷																		
2.1 可學習到新觀念與新技巧	0																0	0
2.2 有助於解決工作上之問題	0																0	0
2.3 訓練內容與工作相關	0																0	0
2.4 課程內容對執行工作的能力有所助益	0																0	0
2.5 訓練內容能有效的運用在工作上	0																0	0
三、講師勝任程度																		
3.1 講師具有與課程主題相關之專業能力	0																0	0
3.2 講師口語表達之能力良好	0																0	0
3.3 講師能有效激發學員的參與及學習意願	0																0	0
3.4 講師具有良好教學態度與授課精神	0																0	0
3.5 講師能提供適當範例與實務說明	0																0	0
四、課程行政安排																		
4.1 上課餐點滿意度	0																0	0
4.2 上課環境滿意度	0																0	0
4.3 上課行政服務滿意度	0																0	0
五、課程內容學習成效																		
5.1 專案管理的定義與方法論	0																0	0
5.2 建立專案團隊	0																0	0
5.3 製作專案計劃	0																0	0
5.4 規劃溝通及風險控管	0																0	0
5.5 專案排程、控管與結案	0																0	0
5.6 專案管理的人際構面	0																0	0
六、整體評價																		
6.1 課程的總評價	0																0	0
6.2 講師的總評價	0																0	0
6.3 行政服務的總評價	0																0	0

課後滿意度問卷分析表 (P.2/2)

